

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ,  
ЩО ПОДАЮТЬСЯ ДО ДРУКУ У НАУКОВИЙ ВІСНИК  
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМЕНІ  
А.В.НЕЖДАНОВОЇ  
«МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО І КУЛЬТУРА»**

До опублікування у науковому віснику «Музичне мистецтво і культура» Одеської національної музичної академії імені А. В. Нежданової приймаються наукові і науково-методичні статті, які є результатом оригінальних досліджень у відповідних галузях знань і відповідають Постанові Президії ВАК України «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» від 15.01.2003 р. №7-05/1.

**При оформленні статей для опублікування необхідно дотримуватися таких правил:**

1. Статті подаються з **письмовою** рекомендацією кафедри або проректора з наукової роботи вузу (для **здобувачів** наукового ступеня обов'язкова **рецензія наукового керівника**).

2. Обсяг статті – **не більше 0,5 друк. арк.** – тобто до 12 стор. тексту (20.000 знаків). Рукопис подається у двох примірниках українською або російською мовою з наскрізною нумерацією. **Текст не повинен мати стилістичних, орфографічних і синтаксичних помилок.**

3. До рукопису обов'язково додається диск з текстом, набраним у текстовому редакторі «Winword». Шрифт – Times New Roman, 14; інтервал – полуторний; відступ – 1,27; поля: по 2 см.

4. Рукопис повинен мати: а) код універсальної десятичної класифікації (УДК), б) ініціали і прізвище автора (шрифт напівжирний, курсив), в) заголовок статті (шрифт напівжирний, великими літерами), г) анотацію (мовою оригіналу), д) ключові слова, е) основний текст, ж) список використаної літератури (в алфавітному порядку, оформлений відповідно до вимог МОН України\*), з) резюме трьома мовами з ключовими словами: українською (обсягом **500 знаків**), російською (обсягом **500 знаків**), англійською (обсягом **500 знаків**), і) **повний переклад тексту статті англійською мовою.**

5. На окремій сторінці рукопису та окремим файлом на диску наводяться **повністю прізвище, ім'я та по батькові автора**, науковий ступінь і вчене звання, посада і повна офіційна назва закладу, де виконувалась робота, його повна поштова адреса, **контактний номер телефону та електронна адреса.**

6. Посилання на літературу оформлюються **в квадратних дужках**. Наприклад, [15, с. 12], де перша цифра означає номер джерела із списку літератури, а друга – сторінку. Позарядкові примітки небажані.

---

\* Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел див. у Бюлетені ВАК України №3, 2008 р., с. 9 ([http://www.kntu.kr.ua/doc/bibl\\_opis.pdf](http://www.kntu.kr.ua/doc/bibl_opis.pdf)).

7. Список літератури повинен містити **лише цитовану** у статті опубліковану літературу, розміщену в **алфавітному порядку** з наведенням прізвища та ініціалів автора, повної назви статті (книги, журналу), вказівки на прізвища та ініціали редактора-упорядника (або голови редколегії), місця видання і видавництва (для книг), року видання, тому, випуску (номера), сторінок («від-до» – для журналів і збірок).

8. Слова та терміни на мовах, що використовують латиницю або грецькі символи, мають бути надруковані.

Матеріали, що не відповідають даним вимогам, **до розгляду прийматися не будуть.**

Редколегія залишає за собою право зняти матеріал з публікації, якщо тема, науковий рівень та оформлення статті не відповідають вимогам МОН України щодо наукових статей.

Рукописи та електронні носії авторам не повертаються.

*Редколегія.*